

# 新任教育出席表 (当日提出)

年 月 日

会社名 \_\_\_\_\_

( 月 日～ 月 日 受講)

氏 名	生年月日	性別	業務別	雇用保険
	昭 平 . .	男 女		有 . 無
	昭 平 . .	男 女		有 . 無
	昭 平 . .	男 女		有 . 無
	昭 平 . .	男 女		有 . 無
	昭 平 . .	男 女		有 . 無

## 新任教育受講申込書

※ 受講日の5日前までにお申込ください。それ以降は一度電話にてお問い合わせください。

会 社 名 \_\_\_\_\_ 営業所等 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_ (営業所ごとに別々の用紙で申し込んでください。)

所 在 地 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_ F A X \_\_\_\_\_

( 月 日～ 月 日 受講)

氏 名	生年月日	性別	業務別	雇用保険
	昭 平 . .	男 女		有 . 無
	昭 平 . .	男 女		有 . 無
	昭 平 . .	男 女		有 . 無
	昭 平 . .	男 女		有 . 無
	昭 平 . .	男 女		有 . 無

(注) 「業務別」欄には「施設」または「交通」のどちらかを記入してください。(基本教育のみ受講される場合は、「基本のみ」と記入してください。)

- ◆ 当協会で開催する講習会場は、状況により2階又は3階を使用しております。
- ◆ 当日の使用会場は看板でご案内しておりますので、お越しの際は都度ご確認ください。